 Утвержден  приказом КГБУЗ «Чугуевская ЦРБ»

от 09.03.2017 г. №\_\_\_

**План**

**противодействия коррупции в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Чугуевская центральная районная больница»**

**(КГБУЗ «Чугуевская ЦРБ») на 2017 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | | | Срок  исполнения | | Ответственный  исполнитель |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 |
| 1. | Организация проведения мониторинга  правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов | | | | | |
| 1.1 | Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупциогенных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения | Ежеквартально или при выявлении в ходе проведения мониторинга | | | Главный врач М.Б. Раксин, заместитель главного врача Мансурова С.Г., заместитель главного врача по экономическим вопросам Пономарева Е.В., главный бухгалтер Тарасова А.И., юрисконсульт Ю.В. Шныра, начальник отдела кадров Романчук Т.А. | |
| 2. | Противодействие  коррупции | | | | | |
| 2.1 | Утверждение плана противодействия коррупции | | Ежегодно не позднее 15 марта | | Главный врач М.Б. Раксин | |
| 2.2 | Реализация плана противодействия коррупции | | Ежемесячный контроль не позднее 30 числа каждого месяца за исполнением с внесением предложений по корректировке плановых мероприятий | | Главный врач М.Б. Раксин, заместитель главного врача Мансурова С.Г., заместитель главного врача по экономическим вопросам Пономарева Е.В., главный бухгалтер Тарасова А.И., юрисконсульт Ю.В. Шныра, начальник отдела кадров Романчук Т.А. | |
| 2.3 | Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | | Ежеквартально: с 27 по 31 марта, с 26 по 30 июня, с 25 по 29 сентября, с 25 по 29 декабря | | заместитель главного врача Мансурова С.Г., заместитель главного врача по экономическим вопросам Пономарева Е.В., главный бухгалтер Тарасова А.И., юрисконсульт Ю.В. Шныра, начальник отдела кадров Романчук Т.А. | |
| 2.4 | Совершенствование работы отделений КГБУЗ «Чугуевская ЦРБ» в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений | | По мере выполнения поставленных задач и анализа действенности профилактических мероприятий | | заместитель главного врача Мансурова С.Г., заместитель главного врача по экономическим вопросам Пономарева Е.В., главный бухгалтер Тарасова А.И., юрисконсульт Ю.В. Шныра, начальник отдела кадров Романчук Т.А., заведующие отделений по списку | |
| 2.5. | Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются работники учреждения и принятие мер по их предотвращению | | При выявлении | | Комиссия по урегулированию конфликта интересов | |
| 2.6. | Организация обсуждения вопросов о состоянии работы по выявлению случаев коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются лица, являющиеся работниками учреждения, принятие мер по совершенствованию работы антикоррупционной направленности | | С 26 по 30 июня,  С 25 по 29 декабря | | Комиссия по урегулированию конфликта интересов | |
| 2.7 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения ограничений и запретов  и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | | Согласно согласованному с заведующими отделений графику | | заместитель главного врача Мансурова С.Г., заместитель главного врача по экономическим вопросам Пономарева Е.В., главный бухгалтер Тарасова А.И., юрисконсульт Ю.В. Шныра, начальник отдела кадров Романчук Т.А., заведующие отделений по списку | |
| 2.8 | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей | | Ежеквартально: с 27 по 31 марта, с 26 по 30 июня, с 25 по 29 сентября, с 25 по 29 декабря | | Заведующие отделениями по списку, начальники отделов, юрисконсульт. Представители правоохранительных органов   (по согласованию) | |
| 2.9 | Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд | | Согласно плану-графику размещения заказов | | Конкурсный управляющий  Кропачева Н.В. | |
| 2.10 | Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений | | При наличии | | Комиссия по урегулированию конфликта интересов | |
| 2.11 | Своевременно и в полном объеме предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  лица, занимающего соответствующую должность | | Ежегодно | | Главный врач | |
| 2.12 | Проводить в отделениях занятия по изучению федеральных законов, Постановлений Правительства РФ, Указов Президента РФ, законов Приморского края  и Постановлений главы администрации (губернатора Приморского края) по вопросам противодействия коррупции | | Ежеквартально: с 27 по 31 марта, с 26 по 30 июня, с 25 по 29 сентября, с 25 по 29 декабря | | Заведующие отделениями, начальники отделов и служб. Представители правоохранительных органов (по согласованию) | |
| 2.13 | Проводить в отделениях занятия по изучению локальных  документов, изданных в КГБУЗ «Чугуевская ЦРБ» по вопросам антикоррупционной политики, этике служебного поведения, работе комиссии по урегулированию конфликта интересов по заполнению бланков соответствующих обращений и уведомлений | | Ежеквартально: с 27 по 31 марта, с 26 по 30 июня, с 25 по 29 сентября, с 25 по 29 декабря | | Заведующие отделениями, юрисконсульт Ю.В. Шныра | |
| 2.14 | Подготовить дополнительные соглашения к трудовым договорам о соблюдении требований политики противодействия коррупции | | Не позднее 30 июня  2017 г. | | Начальник отдела кадров Т.А. Романчук | |
| 2.15 | Размещение на официальном сайте КГБУЗ «Чугуевская ЦРБ» документов по вопросам противодействия коррупции | | по мере обновления | | Программисты: Коваленко М.Ф. Сорокин А.Н. | |
| 2.16 | Мониторинг выполненных мероприятий и совершенствование процесса принимаемых по противодействию коррупции мер | | Ежеквартально: с 27 по 31 марта, с 26 по 30 июня, с 25 по 29 сентября, с 25 по 29 декабря | | заместитель главного врача Мансурова С.Г., заместитель главного врача по экономическим вопросам Пономарева Е.В., главный бухгалтер Тарасова А.И., юрисконсульт Ю.В. Шныра, начальник отдела кадров Романчук Т.А., заведующие отделений по списку | |